

общеобразовательным программам, утвержденные протоколом межведомственной рабочей группой от 08 июля 2015 № П9-268пр;

- Совместный план работ Минкомсвязь России и Минобрнауки России от 11 октября 2013 г. №НН-П9-14365;

Понятие и состав персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Автоматизированный процесс системы включает:

Общие сведения о контингенте обучающихся:

1. ФИО;
2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);
3. Место рождения;
4. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении:
 - 7.1. Серия и номер;
 - 7.2. Дата выдачи;
 - 7.3. Кем выдан;
 - 7.4. Номер актовой записи.
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 8.2. Серия и номер;
 - 8.3. Дата и место выдачи;
 - 8.4. Кем выдан.
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации;
13. Родители (или иные законные представители):
 - 13.1. Мать:
 - 13.1.1. ФИО;
 - 13.1.2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);
 - 13.1.3. СНИЛС;
 - 13.1.4. Гражданство;
 - 13.1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
 - 13.2. Отец:
 - 13.2.1. ФИО;
 - 13.2.2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);
 - 13.2.3. СНИЛС;
 - 13.2.4. Гражданство;
 - 13.2.5. реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 13.3. Законный представитель, не являющийся родителем:
 - 13.3.1. Тип законного представителя;
 - 13.3.2. ФИО;
 - 13.3.3. Дата рождения ;
 - 13.3.4. СНИЛС;
 - 13.3.5. Гражданство;
 - 13.3.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;

13.3.7. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Информация о здоровье:

1. Группа здоровья (для детей до 18 лет);
2. Группа здоровья (для лиц старше 18 лет);
3. Физкультурная группа;
4. Инвалидность:
 - 4.1. Группа инвалидности;
 - 4.2. Срок действия группы инвалидности;
 - 4.3. Отдельные категории инвалидности;
5. Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
6. Наличие потребности в длительном лечении.

Информация об образовании:

Дошкольное образование

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
2. Заявление о приеме;
3. Форма получения образования;
4. Зачисление:
 - 4.1. Дата зачисления (для детей, получающих образование в организации или у индивидуального предпринимателя);
 - 4.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
5. Образовательная программа:
 - 5.1. Адаптированность;
 - 5.2. Специфика группы.
6. Режим пребывания:
 - 6.1. Кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
 - 6.2. Сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
 - 6.3. Полного дня (10,5-12-часового пребывания);
 - 6.4. Продленного дня (13-14-часового пребывания);
 - 6.5. Круглосуточного пребывания детей.
7. Окончание (отчисление, выбытие, перевод) ДОО:
 - 7.1. Дата окончания (отчисления, выбытия, перевод);
 - 7.2. Основание окончания (отчисления, выбытия, перевод);
 - 7.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевод).

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
2. Заявление о приеме:
 - 2.1. Учебный класс;
 - 2.2. Дата регистрации заявления о приеме.
3. Зачисление:
 - 3.1. Учебный год;
 - 3.2. Учебный класс;
 - 3.3. Дата зачисления;
 - 3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
4. Образовательная программа:
 - 4.1. Уровень;
 - 4.2. Адаптированность.
5. Обучение:
 - 5.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
 - 5.1.1. Учебный год;
 - 5.1.2. Учебный класс.
 - 5.2. Годовая успеваемость:

- 5.2.1. Предмет;
- 5.2.2. Учебный год;
- 5.2.3. Оценка (при наличии).

- 5.3. Форма получения образования и форма обучения;
- 5.4. Смена.

6. Портфолио:

- 6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 6.1.1. Название мероприятия;
 - 6.1.2. Статус мероприятия;
 - 6.1.3. Дата участия;
 - 6.1.4. Результаты участия;
 - 6.1.5. Присвоены разряды, звания.
- 6.2. Прочие достижения.

7. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:

7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):

- 7.1.1. Предмет;
- 7.1.2. Баллы.

7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

- 7.2.1. Предмет;
- 7.2.2. Баллы.

7.3. Реквизиты аттестата об образовании;

7.4. Итоговая успеваемость:

- 7.4.1. Предмет;
- 7.4.2. Оценка.

8. Результаты обучения по программе среднего общего образования:

8.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):

- 8.1.1. Предмет;
- 8.1.2. Баллы.

8.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

- 8.2.1. Предмет;
- 8.2.2. Баллы.

8.3. Реквизиты аттестата об образовании;

8.4. Итоговая успеваемость:

- 8.4.1. Предмет;
- 8.4.2. Оценка.

9. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

- 9.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
- 9.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
- 9.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

Дополнительное образование

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;

2. Заявление о приеме;

3. Зачисление:

- 3.1. Дата зачисления;
- 3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- 3.3. Форма обучения.

4. Образовательная программа:

- 4.1. Вид:
 - 4.1.1. дополнительные общеразвивающие программы;
 - 4.1.2. дополнительные предпрофессиональные программы.
- 4.2. Адаптированность;
- 4.3. Направленность;
- 4.4. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы;
- 4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа;
- 4.6. Вид спорта/искусства;
- 4.7. Продолжительность освоения образовательной программы:
 - 4.7.1. Количество лет освоения образовательной программы;
 - 4.7.2. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой.
5. Освоение образовательных программ:
 - 5.1. Наименование предмета, курса, модуля;
 - 5.2. Результат аттестации (промежуточной, итоговой).
6. Портфолио:
 - 6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 6.1.1. Название мероприятия;
 - 6.1.2. Статус мероприятия;
 - 6.1.3. Дата участия;
 - 6.1.4. Результаты участия;
 - 6.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 6.2. Прочие достижения.
7. Окончание:
 - 7.1. Дата окончания/отчисления/перевода (факт);
 - 7.2. Приказ об окончании/отчислении/переводe;
 - 7.3. Основание окончания/отчисления/перевода.
8. Документ об обучении:
 - 8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
 - 8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
 - 8.3. Дата выдачи документа об обучении

При обработке персональных данных Пользователь принимает на себя обязательство по обеспечению режима конфиденциальности информации (обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя) за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Принципы обработки персональных данных

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Пользователем исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Доступ к персональным данным

Под доступом к персональным данным понимается санкционированное полномочным лицом Пользователя ознакомление конкретного лица со сведениями, содержащими персональные данные в целях постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

Список работников, имеющих доступ к персональным данным обрабатываемым в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

1. Администратор базы данных – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ
2. Системный администратор – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ
3. Администратор в ОУ - старший воспитатель.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

6 sheets

Заведующий МБДОУ «Центральный сад №1»
Ист. Коврикова

